



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I - Affari Generali e personale della Scuola

Piazza delle Regioni s.n.c. - 85100 Potenza

Ai Dirigenti scolastici
delle istituzioni scolastiche della Basilicata
di ogni ordine e grado
LORO SEDI

Alle OO.SS. dell'Area dell'Istruzione e della
Ricerca - ex Area V della Dirigenza
LORO SEDI

Oggetto: Dirigenti scolastici - Conferimenti e mutamenti d'incarichi, mobilità interregionale - A.S. 2019/2020.

Quest'Ufficio, sulla base delle indicazioni fornite dalla circolare di questo Ministero - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale per il personale scolastico del 03.06.2019, prot. AOODGPER n. 26398, deve procedere al rinnovo degli incarichi dirigenziali in scadenza al prossimo 31 agosto e all'esame delle domande di mutamento d'incarico e di mobilità interregionale che saranno presentate dai dirigenti scolastici.

Con la presente si forniscono, pertanto, alcune istruzioni utili alla formulazione delle domande da parte dei dirigenti scolastici interessati.

La normativa che disciplina la materia è costituita dagli artt. 5, comma 2, 19, 25, 40, comma 1, e art. 63, comma 1, del D.L.gs. n. 165/2001 e alle disposizioni contenute negli artt. 11, 13 e 20 del CCNL - Area V della dirigenza, sottoscritto in data 11.04.2006, nonché dagli articoli 7 e 9 del CCNL-Area V della dirigenza, sottoscritto in data 15.07.2010.

Il conferimento degli incarichi dirigenziali è effettuato nell'ordine previsto dall'art. 11, comma 5, del CCNL-Area V della dirigenza, sottoscritto in data 11.04.2006:

a) Conferma dell'incarico nell'attuale sede dei dirigenti scolastici i cui contratti scadono il 31 agosto 2019

La conferma è effettuata a domanda dell'interessato tenendo conto del principio di buon andamento dell'azione amministrativa. A tal fine i dirigenti scolastici che intendano essere riconfermati nella sede attualmente ricoperta devono indicare comunque, in subordine, ulteriori due sedi.

b) Mutamento dell'incarico a causa di ristrutturazione, riorganizzazione o sottodimensionamento dell'ufficio dirigenziale

In attuazione del piano di dimensionamento della rete scolastica regionale, in caso di ristrutturazione, riorganizzazione o sottodimensionamento che comportino la



soppressione dell'ufficio dirigenziale ricoperto oppure l'accorpamento dello stesso con altro ufficio dirigenziale l'eventuale dirigente scolastico soprannumerario sarà individuato applicando i seguenti criteri:

- 1) anni di servizio continuativo nella sede oggetto di dimensionamento;
- 2) esperienza dirigenziale complessivamente maturata;
- 3) numero di alunni, docenti e personale ATA amministrati nella scuola di provenienza.

I dirigenti scolastici interessati devono presentare domanda di mutamento di incarico indicando almeno 3 sedi. In mancanza, saranno assegnati d'ufficio ad altro incarico in una delle sedi scolastiche vacanti e disponibili al 1° settembre 2019.

c1) Mutamento di incarico alla scadenza del contratto

Ai sensi dell'art. 9, comma 2, del CCNL-Area V della dirigenza del 15.07.2010, per il conferimento di un nuovo incarico, a richiesta del dirigente scolastico, si applicheranno i seguenti criteri in caso di richiesta della medesima sede da parte di più dirigenti scolastici:

- 1) esperienze professionali e competenze maturate desumibili anche dalla valutazione del dirigente;
- 2) maggior numero di anni di servizio nella sede di provenienza;
- 3) impegno a permanere per almeno 2 incarichi consecutivi nella sede richiesta.

c2) Conferimento degli incarichi per i dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero

Al rientro in sede è garantita la precedenza al dirigente che precede cronologicamente nella titolarità della stessa e, a parità cronologica, al dirigente che effettivamente svolge la funzione (art. 13 del CCNL-Area V della dirigenza dell'11.04.2006).

d-e) Mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale e in casi eccezionali

A domanda, è possibile assegnare, in via eccezionale, un nuovo incarico prima della sua scadenza nei seguenti casi di particolare urgenza e di esigenze familiari previsti dall'art. 9, comma 3, del CCNL-Area V della dirigenza del 15.07.2010:

- 1) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
- 2) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
- 3) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali (es.: art. 21 e art. 33, commi 5 e 6, della Legge n. 104/1992, art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001, ecc.)

Il mutamento di incarico in pendenza di contratto potrà essere disposto, a domanda, anche in relazione a motivate esigenze organizzative, ai sensi dell'art. 1, comma 18, del Decreto-Legge n. 138/2011.



f) Mobilità interregionale (art. 9, comma 4, CCNL-Area V della dirigenza del 15.07.2010)

Per la mobilità interregionale si confermano le indicazioni contenute nell'art. 9, comma 4, del CCNL-Area V della dirigenza scolastica del 15.07.2010. Pertanto, "su richiesta del dirigente scolastico alla scadenza del suo incarico, previo assenso del dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale di provenienza e con il consenso del dirigente dell'Ufficio Scolastico della regione richiesta, è possibile procedere ad una mobilità interregionale fino al limite del 30% dei posti vacanti annualmente".

Alla data odierna i posti vacanti e disponibili per la mobilità interregionale in entrata ammontano a n. 4.

Per quanto concerne le domande di mobilità interregionale in uscita sarà cura di quest'Ufficio, previo assenso, trasmetterle, entro la data del 3 luglio 2019, all'Ufficio Scolastico Regionale di destinazione.

Gli immessi in ruolo ai sensi dell'art. 1, comma 92, della Legge n. 107/2015 sono obbligati a permanere nella regione assegnata per almeno un triennio come previsto dal D.M. n. 635 del 27.08.2015.

In ogni fase, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, si terrà conto delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, da valutare considerando le esperienze svolte nel ruolo dirigenziale e le competenze maturate.

Tutte le domande, con allegato il proprio curriculum vitae in formato europeo, devono essere firmate digitalmente e pervenire allo scrivente Ufficio all'indirizzo PEC drba@postacert.istruzione.it entro e non oltre il termine del 20.06.2019, utilizzando l'apposito modello allegato.

Si allegano l'elenco delle sedi scolastiche con dirigenti in scadenza di contratto al 31 agosto 2019, l'elenco delle sedi scolastiche vacanti e disponibili al 1° settembre 2019 e l'elenco delle sedi scolastiche sottodimensionate nell'A.S. 2019/2020.

Distinti saluti.

Allegati n. 5

LA DIRIGENTE TITOLARE
- Claudia DATENA -
documento firmato digitalmente